



Проект

УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ
КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(УПРКУЛЬТНАСЛЕДИЯ КБР)

П Р И К А З

КЪЭБЭРДЕЙ-БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ И ЩЭНХАБЗЭ ХЪУГЪУЭФЫГЪУЭУ
КЪАЛЪЫТА ОБЪЕКТХЭР КЪЭРАЛЫМ ИХЪУМЭНЫМКІЭ УПРАВЛЕНЭ

У Н А Ф Э

КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ МАДАНИЯТ ХАЗНАНЫ
ОБЪЕКТЛЕРИН КЪЫРАЛНЫ ЖАНЫНДАН САКЪЛАУНУ УПРАВЛЕНИЯСЫ
Б У Й Р У К Ъ

Д Д Д Д Д Д Д Д Д Д

Н Н Н Н Н Н Н Н Н Н

г. Нальчик

**О внесении изменений в приказ Управления по государственной
охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики от 9 августа 2024 г. № 205-ОД/2024**

В соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказываю:

1. Внести в приказ Управления по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики от 9 августа 2024 г. № 205-ОД/2024 «Об утверждении Административного регламента предоставления Управлением по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики государственной услуги «Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения или выявленного объекта

культурного наследия» следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 30 ноября 2021 г. № 240-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о признании утратившими силу постановлений Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 февраля 2010 г. № 8-ПП и от 10 декабря 2018 г. № 232-ПП» заменить словами «постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 25 июля 2025 г. № 117-ПП «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и о внесении изменений в постановление Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 декабря 2023 г. № 268-ПП»;

б) пункт 3 раздела I Административного регламента изложить в следующей редакции:

**«3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
(далее - ЕПГУ)**

Государственная услуга предоставляется Заявителю в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - категории (признаки) Заявителей, Единый портал).»;

в) в пункте 5 раздела II Административного регламента подпункты 5.3-5.6 признать утратившими силу;

г) пункт 9 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить лично либо посредством ЕПГУ, приведен в Приложении № 14 к настоящему Административному регламенту.

Формы запроса о предоставлении государственных услуг приведена в Приложениях № 6-12 к настоящему Административному регламенту.»;

д) пункт 10 раздела II Административного регламента признать утратившим силу;

е) пункт 11 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

11.1 Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

11.2 Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

11.3 Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

11.3.1. Отказ в выдаче задания осуществляется в следующих случаях:

1) указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов Кабардино-Балкарской Республики в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия;

2) заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом;

3) не представлены документы, указанные в Приложении № 14 Регламента.

11.3.2. Отказ в выдаче разрешения осуществляется в следующих случаях:

1) отсутствие у заявителя лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения;

2) прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения;

3) несоответствие представленных документов Приложению № 14 Регламента и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах

культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ);

4) несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия;

5) выявлена некомплектность представленных документов, перечисленных в Приложении № 14 Регламента, или недостоверность указанных в них сведений;

6) приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя.».

11.4 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги представлен в Приложении № 15 к настоящему Административному регламенту.»;

ж) пункт 12 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Информация о том, что государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается, размещается на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.»;

з) пункт 15 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

и) пункт 16 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Показатели качества и доступности государственной

услуги

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Управления – <https://nasledie.kbr.ru/activity/gosudarstvennye-uslugi.html>.»;

к) пункт 17 раздела II Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

17.1 Иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

17.2 Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

- 1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ);
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 3) система электронного документооборота «СЭД КБР»;
- 4) Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 5) Автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия» (АИС ЕГРКН).

17.3 Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, правовыми актами, в соответствии с которыми предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом по принципу «одного окна», а взаимодействие с органом, предоставляющим государственную услугу, осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии, заключенным между Управлением и МФЦ, с момента вступления в силу

указанного соглашения, Положением о многофункциональном центре по предоставлению государственных и муниципальных услуг в Кабардино-Балкарской Республике, утвержденным постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 6 августа 2008 г. № 186-ПП.

17.4 Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Органом охраны осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» и соглашением о взаимодействии, которое не может содержать положения, ограничивающие права и законные интересы заявителей или третьих лиц, а также возлагать на них дополнительные обязанности, не предусмотренные указанными нормативными правовыми актами.

17.5 Подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Кабардино-Балкарской Республики по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Решение об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, принимается МФЦ (при наличии соглашения о взаимодействии) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, изложенных в пункте 11 настоящего Административного регламента.

17.6 Предоставление государственной услуги может осуществляться в электронной форме через «Личный кабинет» на ЕПГУ с использованием электронных документов.

17.7 При подаче заявления посредством ЕПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке государственной услуги на ЕПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления

государственной услуги.

17.8 В случае необходимости запроса иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Управление запрашивает их посредством ЕПГУ, через электронную форму запроса.»;

л) раздел III Административного регламента изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

18. Перечень, осуществляемых при предоставлении государственной услуги, административных процедур

18.1 Вариант предоставления государственной услуги определяется в зависимости от результата предоставления государственной услуги, за предоставлением которой обратился заявитель.

18.2 Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги:

в Органе охраны лично, по электронной почте, почтовым отправлением;

посредством ЕПГУ;

в МФЦ.

18.3 Государственная услуга включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

4) предоставления результата государственной услуги.

18.4 Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не осуществляется, в связи с отсутствием предшествующих событий (услуг), позволяющих реализовать проактивное предоставление услуги.»;

м) раздел IV Административного регламента изложить в следующей редакции:

«IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

посредством ЕПГУ.»;

н) дополнить Административный регламент приложениями № 13, 14, 15, 16 согласно приложениям № 1-4 к настоящему приказу;

о) раздел V Административного регламента признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

О.Н. Гонтарь

Приложение № 1
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____

«Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги «Выдача
задания и разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального значения
или выявленного объекта культурного наследия»

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

Орган охраны – Управление по государственной охране объектов культурного наследия Кабардино-Балкарской Республики;

Заявитель - физическое и юридическое лица, индивидуальный предприниматель, а также их представители, обладающие соответствующими полномочиями;

МФЦ - Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг Кабардино-Балкарской Республики;

Соглашение о взаимодействии - соглашение о взаимодействии между Органом охраны и МФЦ;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

СМЭВ - федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

СЭД КБР - система электронного документооборота;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

АИС ЕГРКН - автоматизированная информационная система «Единый государственный реестр объектов культурного наследия».

Приложение № 2
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____

«Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги «Выдача
задания и разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального значения
или выявленного объекта культурного наследия»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)/способ получения
Для получения задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:		
1.	заявление о выдаче задания по установленной форме (приложение № 6 к Регламенту), подписанное руководителем юридического лица, физическим лицом, либо их уполномоченными представителями, подлинник	Заявитель/представитель заявителя

	в 1 (одном) экземпляре или в электронной форме	
2.	документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление (выписка из приказа о назначении на должность либо доверенность на право подписи (для юридического лица), копия документа, подтверждающего право собственности или владения, заверенная копия в 1 (одном) экземпляре или в электронной форме	Заявитель/представитель заявителя
Для получения разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия:		
I. В случае проведения научно-исследовательских и изыскательских работ на объекте культурного наследия прилагаются:		
1.	заявление о выдаче разрешения по установленной форме (приложение № 7 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 (одном) экземпляре ¹ или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)	Заявитель/представитель заявителя
2.	копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия, прошитая и пронумерованная, заверенная	Заявитель/представитель заявителя

¹ Предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия

	на обороте последнего листа подписью и оттиском печати заявителя, в 1 экземпляре или электронный образ договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия либо на проведение технического обследования объекта культурного наследия (или в форме электронного документа)	
3.	схемы (графический план), изображающие места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей, подлинник, в 1 экземпляре ² или электронный образ схем (графического плана), изображающих места проведения натурных исследований в виде шурфов и зондажей	Заявитель/представитель заявителя
II. В случае проведения работ на объекте культурного наследия, связанных с сохранением историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающих реставрацию объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования прилагаются:		
1.	заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) по установленной форме (приложение № 8 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 (одном) экземпляре ³ или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих	Заявитель/представитель заявителя

² Выполняется заявителем в произвольной форме

³ Предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия

	сведений в электронную форму заявления)	
2.	копии титульных листов проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия ⁴ со штампом о ее согласовании, прошитые и пронумерованные, заверенные на обороте последнего листа подписью и оттиском печати заявителя, или копия письма о согласовании проектной документации по сохранению объекта культурного наследия Органом охраны, в 1 экземпляре или реквизиты письма о согласовании проектной документации Органом охраны ⁴ , при обращении посредством ЕПГУ	Заявитель/представитель заявителя
3.	копия договора на проведение авторского надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица за проведением авторского надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре ⁴ или электронный образ документа (или электронный документ) на проведение авторского надзора ⁴	Заявитель/представитель заявителя
4.	копия договора на проведение технического надзора и (или) копия приказа о назначении ответственного лица	Заявитель/представитель заявителя

⁴ Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком

	за проведением технического надзора, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре ⁴ или электронный образ документа (или электронный документ) на проведение технического надзора ⁴	
5.	копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства, прошитая и пронумерованная, заверенная заявителем, в 1 экземпляре или электронный образ документа (или электронный документ) на проведение научного руководства ⁴	Заявитель/представитель заявителя
6.	копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (при наличии), прошитая и пронумерованная, заверенная на обороте последнего листа подписью и оттиском печати заявителя, в 1 экземпляре или электронный образ договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия со всеми изменениями и дополнениями, приложениями, существующими на момент подачи заявления о выдаче разрешения (или в форме электронного документа) <i>(при наличии)</i>	Заявитель/представитель заявителя

III. В случае проведения консервации объекта культурного наследия, в том числе комплекса противоаварийных работ по защите объекта культурного наследия, которому угрожает быстрое разрушение, проводимых в целях предотвращения ухудшения состояния объекта культурного наследия без изменения дошедшего до настоящего времени облика указанного объекта культурного наследия и без изменения предмета охраны объекта культурного наследия:		
1.	заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) по установленной форме (приложение № 9 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 (одном) экземпляре ⁵ или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления ⁵)	Заявитель/представитель заявителя
2.	документы, указанные в подпунктах 3-6 пункта II приложения № 14 Регламента	Заявитель/представитель заявителя
3.	проектная документация (рабочая документация) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия, подписанная уполномоченными лицами, подлинник, в 1 экземпляре ⁶ или электронный образ проектной документации (рабочей документации) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия,	Заявитель/представитель заявителя

⁵ Предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия

⁶ Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком

	подписанной уполномоченными лицами ⁶	
IV. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии памятника без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:		
1.	заявление о выдаче разрешения (далее - заявление) по установленной форме (приложение № 10 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник в 1 (одном) экземпляре ⁷ или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления ⁷)	Заявитель/представитель заявителя
2.	документы, указанные в подпунктах 3, 5, 6 пункта II приложения № 14 Регламента	Заявитель/представитель заявителя
3.	проектная документация (рабочая документация) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованные с заказчиком, подлинник, в 1 экземпляре ⁸ или электронный образ проектной документации (рабочей документации) либо рабочих чертежей на проведение локальных ремонтных работ с	Заявитель/представитель заявителя

⁷ Предоставляется отдельно на каждую организацию, осуществляющую работы по сохранению объектов культурного наследия

⁸ Не представляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее данная документация была представлена генеральным подрядчиком

	ведомостью объемов таких работ, согласованных с заказчиком ⁸	
Для предоставления дубликата задания или разрешения:		
1.	заявление о выдаче дубликата задания или разрешения (приложение № 11 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 (одном) экземпляре или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)	Заявитель/представитель заявителя
2.	испорченный бланк задания или разрешения (в случае порчи задания или разрешения)	Заявитель/представитель заявителя
Для предоставления заверенной копии задания или разрешения:		
1.	заявление о выдаче заверенной копии задания или разрешения (приложение № 12 к Регламенту), подписанное уполномоченным лицом, подлинник, в 1 (одном) экземпляре или в электронной форме (заполняется посредством внесения соответствующих сведений в электронную форму заявления)	Заявитель/представитель заявителя
Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе		
1.	При предоставлении государственной услуги заявитель не представляет копию лицензии ⁹ на осуществление деятельности по	Заявитель/представитель заявителя

⁹ Непредставление заявителем Лицензии не является основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги

	сохранению объекта культурного наследия (находится в распоряжении Министерства культуры Российской Федерации)	
--	---	--

Приложение № 3
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____

«Приложение № 15
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги «Выдача
задания и разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального значения
или выявленного объекта культурного наследия»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ
ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ,
НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ
ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ**

№ п/п	Наименование оснований
Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:	
I. Отказ в выдаче задания осуществляется в следующих случаях:	
1.	указанные в заявлении работы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и правовых актов

	Кабардино-Балкарской Республики в области сохранения объектов культурного наследия, а также требованиям охранного обязательства собственника или иного законного владельца объекта культурного наследия
2.	заявление о выдаче задания подписано неуполномоченным лицом
3.	не представлены документы, указанные в приложении № 14 к Регламенту
II. Отказ в выдаче разрешения осуществляется в следующих случаях:	
1.	отсутствие у заявителя лицензии на право осуществления деятельности по сохранению объектов культурного наследия видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения
2.	прекращение или приостановление действия одного или нескольких документов, служащих основанием для предоставления разрешения
3.	несоответствие представленных документов приложению № 14 к Регламенту и требованиям статей 5.1, 36, 40, 41, 42, 45, 47.2, 47.3 Федерального закона от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»
4.	несоответствие видов работ, указанных в заявлении о выдаче разрешения, ранее согласованной проектной документации по сохранению объекта культурного наследия
5.	выявлена некомплектность представленных документов, перечисленных в приложении № 14 к Регламенту, или недостоверность указанных в них сведений
6.	приостановление деятельности (ликвидация) юридического лица - заявителя

Приложение № 4
к приказу Управления
по государственной охране объектов
культурного наследия
Кабардино-Балкарской Республики
от _____

«Приложение № 16
к Административному регламенту
предоставления Управлением
по государственной охране объектов
культурного наследия Кабардино-Балкарской
Республики государственной услуги «Выдача
задания и разрешения на проведение работ
по сохранению объекта культурного наследия
(памятника истории и культуры) народов
Российской Федерации регионального значения
или выявленного объекта культурного наследия»

ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги следующими способами:

1. лично обратившись в Управление;
2. посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;
3. в электронной форме посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
4. в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.